**令和８年1月29日（木）　研究部代表者研修会(3)　配布**

別冊



**令和７年度末の研究部提出物**

**※ 原則、３月５日（木）までに、静教研事務局に提出願います**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 提出書類名 | 書式 | | 備考 |
|  | 令和７年度 研究部事業報告書 | 様式１ |  | |
|  | 令和７年度 研究部決算書 | 様式２ |  | |
|  | 令和７年度 調査研究活動費決算書 | 様式３ | **書写・技術家庭・英語・学校図書館のみ** | |
|  | 令和８年度 研究部事業計画書 | 様式５ |  | |
|  | 令和８年度 研究部予算書 | 様式６ |  | |
|  | 令和８年度 調査研究活動費予算書 | 様式７ | **書写・技術家庭・英語・学校図書館のみ** | |
|  | 令和８年度 研究部役員(案) | 様式８　※ |  | |
|  | 令和８年度 成果刊行計画 | 様式９　※ |  | |
|  | 令和８年度 研究大会の案内 |  |  | |
|  | 第１回委員研修会開催通知 |  |  | |

※各書式は、ＨＰに掲載しますので、ご活用ください。

　（経年で使用しているファイルについては、書式の項目を確認してください）

※①、④～⑧については、部長または事務長が作成し、第３回研究部委員研修会で提案した後、静教研事務局にデータで提出してください。

※②、③については会計主任が、会計簿とともに提出することになっています。

※⑨については、Ｒ８実行委員長事務局長説明会で依頼済みです。

※⑩については、日程が決まり次第、提出してください。

※様式４を提出する場合は、事前に連絡をお願いします。

　上記のデータを、新年度の研究部長・事務長・会計主任に引き継いでください。